

Hoofdstuk 33 - Leerlingenstatuut (september 2026)

ALGEMEEN

Artikel 1 Begrippen:

In dit statuut wordt bedoeld met	
school	Stichting Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht
rector-bestuurder	de bestuurder die de Stichting Johan de Witt-gymnasium vertegenwoordigt en de bevoegdheden uitoefent die volgens de statuten, het bestuursreglement en geldende mandaten aan deze functie zijn toegekend
plv.rector/conrector	plaatsvervangend rector/ conrector (op niet bestuurstaken)
schoolleiding	de rector-bestuurder, plv.rector/conrector en de afdelingsleiders tezamen
Raad van Toezicht (RvT)	college van toezichthouders van de school
leerlingen	alle leerlingen die staan ingeschreven op deze school
ouders	ouders, voogden of verzorgers van leerlingen
personeel	alle medewerkers die een dienstverband met de school hebben, ook stagiaires
docenten/onderwijs personeel (OP)	personeelsleden die een onderwijstaak vervullen
onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	personeelsleden die geen lesgevende taak vervullen, zoals de clavigers en technische onderwijsassistenten (toa's)
mentor	een door de schoolleiding aangewezen personeelslid dat zich bezighoudt met de begeleiding en ondersteuning van een aangewezen klas of leerling
examensecretaris	een door de schoolleiding aangewezen personeelslid dat zich bezighoudt met het coördineren van school- en eindexamens en het examendossier
MR	de medezeggenschapsraad (MR) zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet op Medezeggenschap Scholen
MR-reglement	het reglement voor de medezeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 23 van de Wet op Medezeggenschap Scholen
leerlingenraad (LLR):	een raad samengesteld uit en door leerlingen
klassenvertegenwoordiger	een door de klas of leerjaar gekozen leerling die de klas vertegenwoordigt en de belangen

	van leerlingen behartigt in de leerlingenraad of bij de schoolleiding, mentor of docent
PLA/PTA	een jaarlijks op te stellen document dat de leerlingen informatie verschaft over de hoeveelheid en soorten toetsen die voor een bepaald leerjaar zijn gepland met de daarbij behorende weging en reglement rondom afname
schoolplan	het schoolplan als bedoeld in artikel 2.88 WVO 2020
schoolgids	de schoolgids als bedoeld in artikel 2.92 WVO 2020
klachtenreglement	het klachtenreglement van de school zoals bedoeld in artikel 3.35 en 3.36 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
website	de website van het Johan de Witt-gymnasium, te weten www.jdw.nl ;
inspectie	de Inspectie van het Onderwijs
onderwijstijd	Tijden waarop onderwijsactiviteiten zijn ingeroosterd
schooltijd	de tijd die een leerling vrij moet houden in verband met het volgen van onderwijs
statuut	in dit document: het leerlingenstatuut
WVO 2020	Wet op het Voortgezet Onderwijs (sinds 2022)
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen

RECHTSBESCHERMING

Artikel 2

Leerlingenstatuut

Dit leerlingenstatuut vermeldt overeenkomstig artikel 2.98 WVO 2020 de rechten en plichten van de leerlingen, bevat regels over de handhaving van de goede gang van zaken binnen de school en beschrijft hoe uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van persoonsgegevens.

Het statuut is, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschaps- reglement en wettelijke bepalingen, bindend voor:

1. de leerlingen;
2. de ouders;
3. het personeel;
4. de schoolleiding.

Het bevoegd gezag stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast. Voor vaststelling of wijziging is overeenkomstig artikel 14, derde lid, onderdeel b, Wms de voorafgaande instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad vereist.

Het statuut kan tussentijds gewijzigd worden, met instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad, op voorstel van:

- a. de leerlingenraad;
- b. de medezeggenschapsraad;
- c. de schoolleiding;
- d. één van de geledingen.

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat een actuele versie van het leerlingenstatuut voor leerlingen en ouders/verzorgers gemakkelijk toegankelijk is via de schoolgids op onze website.

GRONDRECHTEN

Artikel 3

Recht op informatie

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de ouders, voordat zij hun kind laten inschrijven, algemene informatie krijgen over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs en de eventueel aan de toelating verbonden kosten, en over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling.

Bij aanmelding verstrekken ouders/verzorgers en, waar passend, de leerling de informatie die noodzakelijk is om de toelating te beoordelen, de veiligheid te waarborgen en passende begeleiding of ondersteuning te organiseren. De school vraagt en verwerkt niet méér persoonsgegevens dan daarvoor noodzakelijk is. De schoolleiding draagt er zorg dat alle informatie en reglementen die voor leerlingen en ouders van belang zijn, te raadplegen zijn op de website/schoolgids.

Een leerling heeft recht op een gesprek met de schoolleiding, met de afdelingsleider van het leerjaar of de eigen mentor. In dat gesprek kunnen vragen gesteld worden die betrekking hebben op het functioneren van de leerling of andere zaken die de leerling van belang acht te bespreken.

Artikel 4

Recht op privacy

Op school worden persoonsgegevens van leerlingen verwerkt. De school heeft een eigen privacyreglement vastgesteld op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dit [privacyreglement](#) is in dit Governance Handboek en ook op de website terug te vinden. In het privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Bij een concrete en redelijke verdenking van bezit van verboden of gevaarlijke voorwerpen of middelen, of van een ernstige overtreding van schoolregels, kan de schoolleiding een schoolkluisje laten openen en controleren. Controle vindt doelgericht, noodzakelijk en proportioneel plaats, bij voorkeur in aanwezigheid van de leerling en een tweede medewerker. Voor het openen of doorzoeken van een persoonlijke tas of jas wordt de leerling om medewerking gevraagd. Medewerkers fouilleren leerlingen niet en gebruiken geen dwang. Bij weigering kan de school passende ordemaatregelen nemen en, indien de veiligheid of een mogelijk strafbaar feit daartoe aanleiding geeft, de politie inschakelen. Een controle wordt zorgvuldig vastgelegd en de privacy van andere leerlingen wordt beschermd.

De school gebruikt foto's en video's van herkenbare leerlingen alleen wanneer daarvoor een geldige grondslag onder de AVG bestaat. Als toestemming de grondslag is, wordt deze vooraf, vrij, specifiek en geïnformeerd gevraagd en kan zij worden ingetrokken. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar wordt toestemming

gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordiger, waarbij de leerling passend wordt betrokken; leerlingen van 16 jaar en ouder geven zelf toestemming. Voor noodzakelijke interne verwerking kan een andere wettelijke grondslag gelden, zoals de publieke taak of een gerechtvaardigd belang, na een zorgvuldige belangenafweging.

Artikel 5

Recht op begeleiding

Iedere leerling heeft recht op studiebegeleiding en sociaal-emotionele begeleiding binnen de basisondersteuning van de school. Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft, handelt de school overeenkomstig haar zorgplicht, het ondersteuningsaanbod en de regels over het ontwikkelingsperspectief in de WVO 2020.

Iedere leerling heeft recht op studiekeuzebegeleiding (LOB) door een decaan en mentor.

Artikel 6

Vrijheid van vergadering

Leerlingen hebben het recht om op school vergaderingen te beleggen over aan onderwijs of school gerelateerde onderwerpen.

In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over de plaats en tijd van deze vergadering, als deze plaatsvindt in het schoolgebouw of tijdens schooltijd.

Personen uit andere geledingen worden alleen toegelaten wanneer de meerderheid van de vergadering daar mee akkoord gaat.

Leerlingen hebben het recht om, in overleg met de schoolleiding, commissies in te stellen ten behoeve van een door hen te ontplooiën activiteit, verder toegelicht in artikel 7. Ook kunnen commissies van leerlingen worden ingesteld door of op verzoek van de schoolleiding.

Aan commissies van leerlingen wordt vergaderruimte ter beschikking gesteld, voor zover de lokalensituatie dit toelaat en met in achtneming van artikel 22.

Artikel 7

Vrijheid van vereniging

Leerlingen hebben het recht een leerlingvereniging te vormen. Voor gebruik van schoolvoorzieningen, activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school en activiteiten tijdens onderwijstijd worden vooraf afspraken met de schoolleiding gemaakt. Beperkingen zijn alleen toegestaan wanneer die noodzakelijk en proportioneel zijn ter bescherming van de veiligheid, de rechten van anderen of de goede gang van zaken op school.

In de statuten van een leerlingvereniging wordt in elk geval opgenomen:

- het doel van de leerlingvereniging;
- de samenstelling van de leerlingvereniging en het bestuur daarvan;
- de wijze waarop leden geworven worden;
- de verantwoordelijkheid betreffende:
 - de financiën van de leerlingvereniging;
 - de inhoud en juistheid van publicaties;
 - de activiteiten en de uitvoering daarvan;
- beschikbaar gestelde voorzieningen door de school;
- een activiteitenplan voor komend schooljaar.

De leerlingvereniging stelt in beginsel haar eigen statuten (in de zin van rechten en plichten binnen de school) vast. De schoolleiding kan voorwaarden stellen aan het gebruik van de naam, ruimten, middelen en faciliteiten van de school.

Artikel 8

Recht op medezeggenschap

Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De schoolleiding bevordert het tot stand komen en functioneren van deze raad.

De leerlingenraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder betreffen.

Leerlingen worden ook vertegenwoordigd door één of meerdere leerlingen in de medezeggenschapsraad volgens het medezeggenschapsraadreglement. Deze leerlingen maken automatisch ook deel uit van de leerlingenraad.

Leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad of medezeggenschapsraad mogen uit hoofde van hun functie in de raad geen voor- of nadelen ondervinden van het lidmaatschap in het dagelijks functioneren als leerling.

De schoolleiding geeft de leerlingenraad de gelegenheid voor een gesprek met de schoolleiding, waarin zaken en problemen waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt besproken kunnen worden.

De schoolleiding stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking voor noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van medezeggenschap. De leerlingenraad zorgt voor een begroting die voorgelegd wordt aan de schoolleiding.

Artikel 9

Vrijheid van meningsuiting

Een leerling heeft binnen en buiten de school recht op vrijheid van meningsuiting. De school kan uitingen beperken wanneer dat bij wet is voorzien en in de concrete situatie noodzakelijk en proportioneel is ter bescherming van de veiligheid, de goede gang van zaken, de persoonlijke levenssfeer of de rechten en goede naam van anderen. Kritiek op de school of een verschil van mening is op zichzelf geen grond voor een maatregel.

Iemand die zich benadeeld voelt door uitingen van een ander kan dit aan de orde stellen bij de schoolleiding.

Leerlingen en medewerkers zijn tegen alle vormen en uitingen van discriminatie en pesten. Racistische organisaties en propaganda worden geweerd.

De leerlingen hebben het recht een eigen leerlingenblad, de Janus, uit te brengen.

De leerlingen hebben het recht om binnen de grenzen van het Janusstatuut zelf de inhoud van het leerlingenblad te bepalen en dragen daarvoor ook zelf de verantwoordelijkheid.

Alleen de rector-bestuurder of een daartoe gemandateerde schoolleider kan publicatie of verspreiding van een nummer of een deel daarvan vooraf beperken, en uitsluitend wegens concrete, zwaarwegende en duidelijk onderbouwde belangen, zoals strijd met de wet, ernstige aantasting van rechten van derden of een reëel risico voor de veiligheid of de goede gang van zaken. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld en vermeldt welke mogelijkheid tot bezwaar of klacht openstaat. Leerlingverenigingen, zoals bedoeld in artikel 7 van dit statuut, mogen, met toestemming van de schoolleiding, mededelingen van niet-commerciële aard ophangen aan de prikborden.

Artikel 10

Vrijheid van uiterlijk

Leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk en kleding. Algemene kleding- en gedragsregels, zoals het niet dragen van jassen, petten, caps en oortjes in onderwijsruimten, gelden voor iedereen gelijk. Een beperking is alleen toegestaan wanneer deze objectief gerechtvaardigd, noodzakelijk en proportioneel is, bijvoorbeeld vanwege veiligheid, hygiëne, herkenbaarheid, communicatie of de goede gang van het onderwijs. De school maakt geen ongerechtvaardigd onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, geslacht, genderidentiteit, handicap of andere wettelijk beschermde kenmerken. Wettelijke voorschriften, waaronder het verbod op gezichtsbedekkende kleding in onderwijsinstellingen, zijn van toepassing.

De schoolleiding kan voor specifieke lessen of situaties kenbare kleding- of veiligheidsvoorschriften vaststellen, bijvoorbeeld voor lichamelijke opvoeding of practica. Deze voorschriften moeten geschikt, noodzakelijk en proportioneel zijn en worden waar mogelijk afgestemd met de leerling wanneer godsdienst, levensovertuiging, handicap of medische omstandigheden een rol spelen.

Artikel 11

Toelating

Het Johan de Witt-gymnasium is een openbare school. De school is algemeen toegankelijk binnen de wettelijke toelatingsvoorwaarden en het gepubliceerde toelatingsbeleid. Bij toelating wordt geen direct of indirect onderscheid gemaakt op een wettelijk verboden grond, waaronder godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap of chronische ziekte.

Voor toelating tot het eerste leerjaar is een definitief schooladvies vereist dat toegang geeft tot vwo. Het schooladvies is leidend. De school past de wettelijke toelatingsregels en haar vooraf bekendgemaakte toelatingsbeleid consequent toe en toetst niet aanvullend op kennis of vaardigheden. In het geval van een havo/vwo-advies kan de school er beargumenteerd voor kiezen om wel of niet over te gaan op inschrijving/toelating.

Voor toelating tot een hoger leerjaar kan de school objectieve en onderwijsinhoudelijk noodzakelijke voorwaarden hanteren, waaronder vooropleiding, aansluiting van het gevolgde programma en beschikbare plaats. Op de website wordt informatie gegeven over de toelatingseisen.

De schoolleiding stelt een toelatingscommissie in, bestaande uit de afdelingsleider van klas 1 en de coördinator leerlingbegeleiding. De commissie beslist namens het bevoegd gezag over de toelating. Een afwijzing wordt schriftelijk en voldoende en zorgvuldig onderbouwd. Wanneer een leerling schriftelijk is aangemeld en extra ondersteuning nodig heeft, handelt de school overeenkomstig de wettelijke zorgplicht passend onderwijs.

Toelating tot het eerste leerjaar kan wettelijk niet voorwaardelijk geschieden.

Artikel 12

Bevordering

Aan het eind van het schooljaar beslist de overgangsvergadering over de bevordering van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over het vervolg. De leerling wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte besluit.

De bevorderingsnormen worden elk schooljaar voor 1 oktober op "het Digiplein" en in het ouderportaal van SomToday gepubliceerd.

Artikel 13

Kosten van het onderwijs

Aan de toelating van een openbare school kunnen geen financiële drempels worden verbonden voor ouders/verzorgers en/of leerlingen.

Leermiddelen zijn in principe gratis. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen slechts verplicht worden tot de aanschaf van hulpmiddelen als deze middelen meerjarig noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma. Dat is onder andere het geval bij woordenboeken, atlassen, (grafische) rekenmachines en de huur/aanschaf van een laptop voor het "blended learning".

Een overzicht van de vrijwillige ouderbijdragen, waaronder bijdragen voor reizen, excursies en extra programma's, staat in de schoolgids. Daarbij wordt uitdrukkelijk vermeld dat betaling vrijwillig is. Een leerling wordt niet uitgesloten van een door of onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteit of voorziening omdat de vrijwillige bijdrage niet is betaald. Voor de vaststelling of wijziging van de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage is de instemming vereist die de Wet op de Medezeggenschap aan de oudergeleding toekent. De school houdt de kosten zo laag mogelijk en informeert leerlingen en ouders/verzorgers vooraf duidelijk over eventuele kosten.

Voor leerlingen en ouders/verzorgers die om aantoonbare financiële redenen de onderwijskosten en/of de ouderbijdrage niet kunnen opbrengen, kan de directie een regeling treffen of de weg wijzen naar andere instanties.

Artikel 14

Inhoud van het onderwijs

De leerlingen hebben recht op inspanning van de docenten om goed en activerend onderwijs aan te bieden.

Daarbij gaat het om zaken als:

- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- een goede presentatie en adequate uitleg van de leerstof;
- gebruik van bij het onderwijs passende lesmethoden, digitale middelen en/of boeken;
- formatief handelen / feedback op de (persoonlijke) ontwikkeling;
- gevarieerde en activerende lesvormen;
- een redelijke hoeveelheid betekenisvol huiswerk;
- oog hebben voor de individuele en sociale behoeftes van leerlingen.

De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen de (onderwijs)taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld. In eerste instantie bij de betrokken docent zelf, in tweede instantie bij de mentor en in derde instantie bij de schoolleiding.

Leerlingen worden betrokken bij de opstellen en evalueren van het schoolplan, het onderwijsprogramma en het functioneren van hun docenten middels enquêtes binnen www.kwaliteitscholen.nl.

Wanneer concrete klachten over het functioneren van een docent worden geuit, onderzoekt de schoolleiding deze zorgvuldig, past hoor en wederhoor toe en neemt zij zo nodig passende maatregelen. De melder ontvangt binnen de grenzen van privacy en werkgeversverantwoordelijkheid bericht over de behandeling van de klacht.

De school heeft een klachtenreglement waarin o.a. de reactietermijnen op klachten is geregeld.

Artikel 15

Protocol extra tijd

Voor leerlingen met aantoonbare ondersteunings- of leerbehoeften geldt het "Protocol extra tijd". Daarin staat welke doeltreffende aanpassingen beschikbaar zijn, wie daarover beslist en welke deskundigenverklaring eventueel nodig is. Voor schoolexamens en centrale examens gelden daarnaast de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en het examenreglement.

Artikel 16

Huiswerk

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich goed voorbereid hebben op de les. Docenten en mentoren zien erop toe dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert. Het huiswerk en praktische opdrachten worden zo goed mogelijk over de weken van het schooljaar gespreid.

Als een leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken, neemt de leerling daarover voor aanvang van de les contact op met de docent. De leerling dient in overleg met de docent te overleggen over het inhalen van de gemiste lesstof en het gemiste huiswerk. Een overzicht van het te maken (huis)werk staat per periode in een met de leerling gedeelde studiewijzer. Het huiswerk voor klas 1 t/m 4 wordt ook in SOMToday genoteerd.

Het huiswerk voor een les waarin de docent afwezig is, schuift automatisch door naar de eerstvolgende les dat de docent weer aanwezig is.

Artikel 17

Toetsing en beoordeling

De school hanteert voor summatieve toetsing het vastgestelde toetsbeleid en toetsprotocol. Voor schoolexamens gelden daarnaast het PTA en het examenreglement. Indien bepalingen over schoolexamens met elkaar strijdig zijn, zijn het examenreglement en PTA bepalend.

Summatieve toetsen en andere beoordelingsmomenten worden opgenomen in het PLA of PTA (Vademecum). Zij worden in beginsel afgenomen op de daarvoor volgens de jaarplanning bestemde momenten. Afwijkingen zijn slechts mogelijk overeenkomstig het toetsbeleid en toetsprotocol.

Leerlingen worden vooraf duidelijk geïnformeerd over de te beheersen leerdoelen, leerstof en vaardigheden. De te toetsen leerstof en vaardigheden zijn uiterlijk een week vóór de toetsweek behandeld of geoefend.

Schriftelijk toetswerk wordt binnen tien schooldagen beoordeeld, behoudens bijzondere omstandigheden. Voor werkstukken, presentaties en andere grote opdrachten geldt een termijn van twintig schooldagen. Indien deze termijn niet kan worden gehaald, worden de leerlingen daarover geïnformeerd.

Leerlingen hebben het recht beoordeeld werk in te zien en met de docent te bespreken.

Regels over onder meer toetsplanning, toetsduur, inhalen, herstelkansen, herkansen, fraude, weging en de wijze van beoordeling zijn opgenomen in het toetsprotocol, PLA/PTA en, voor zover het schoolexamens betreft, het examenreglement.

Artikel 18

Schoolexamens en centrale examens

De school stelt jaarlijks tijdig, en uiterlijk vóór 1 oktober voor zover de examenregelgeving dat vereist, het examenreglement en het PTA beschikbaar

aan de examenkandidaten. Wijziging van een vastgesteld PTA vindt alleen plaats binnen de wettelijke voorwaarden en volgens de daarvoor geldende procedure. Beide documenten zijn toegankelijk via het "JdW-Digiplein".

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 19

Aanwezigheid in lessen en contacturen

Leerlingen zijn verplicht de lessen en activiteiten te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften gegeven worden door docenten of de schoolleiding. Eén en ander wordt vastgelegd in SOM-Today.

m.b.t. lestijden:

Leerlingen houden er rekening mee dat een schooldag in principe start bij aanvang van het 1^e lesuur en duurt tot 16.30u in de onderbouw en 17.00u in de bovenbouw. Gedurende deze periode zijn leerlingen ook buiten hun ingeroosterde lesuren beschikbaar voor schoolactiviteiten of voor gesprekken.

m.b.t. te laat zijn:

Leerlingen zijn tijdig bij het lokaal. Leerlingen die te laat zijn moeten zich melden bij de claviger om een briefje te halen. De claviger bepaalt de geldigheid van de reden van te laat komen. Indien een leerling geen geldige reden heeft, moet deze zich volgende dag om 08.15 uur melden bij de claviger. Bij herhaald te laat komen kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden door de afdelingsleider. Indien een leerling meer dan 25 minuten te laat komt, geldt dit lesuur als een gespijbelde lesuur.

m.b.t. verlofaanvragen, afwezigheid:

Bij ziekte melden de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling dit voor 08.30 uur telefonisch of, indien opengesteld, via SOMtoday. Een leerling van 18 jaar of ouder meldt zichzelf telefonisch ziek.

Tijdens toetsweken moeten leerlingen altijd telefonisch worden afgemeld bij de afdelingsleider.

Bij kort verlof anders dan ziekte, tandarts- of doktersbezoek, moeten de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling tijdig voor aanvang van het verlof toestemming vragen aan de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist binnen de Leerplichtwet en het vastgestelde verzuim- en verlofbeleid.

Bij buitengewoon verlof, zoals feestdagen, bruiloften en uitvaarten, moeten de ouders/verzorgers van de leerling verlof aanvragen bij de afdelingsleider.

Buitengewoon verlof wordt vooraf aangevraagd door de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling of door de leerling zelf wanneer deze 18 jaar of ouder is. Verlof wordt uitsluitend verleend binnen de gronden en termijnen van de Leerplichtwet en het daarop gebaseerde beleid.

Leerlingen in klas 4, 5 en 6 kunnen voor voorlichtings-en meeloopdagen van vervolgoopleidingen vrij vragen bij de afdelingsleider door middel van een formulier, op te halen bij de decaan.

Een schoolleider is bevoegd om in zeer bijzondere omstandigheden, binnen de regels van de wet, verlof, niet zijnde vakantieverlof, te verlenen wanneer dit om niet meer dan tien schooldagen per schooljaar gaat. Bij verlof over meer dan tien dagen moet goedkeuring gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar.

Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit vooraf schriftelijk door de ouders/verzorgers aan de afdelingsleider gemeld worden, leerlingen dienen wel bij de les aanwezig te zijn.

Voor leerlingen in de bovenbouw met langdurende blessures moet ontheffing

worden aangevraagd bij de examensecretaris.

Bij niet-gemelde afwezigheid van een minderjarige leerling worden de ouders/verzorgers zo snel mogelijk geïnformeerd. Bij een leerling van 18 jaar of ouder wordt eerst contact opgenomen met de leerling; ouders/verzorgers worden alleen geïnformeerd met toestemming van de leerling of wanneer een andere wettelijke grondslag bestaat.

Het beleid met betrekking tot maatregelen, ook disciplinaire, tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt geregeld in artikel 28.

Artikel 20

Lesuitval

De schoolleiding draagt zorg voor zoveel mogelijk beperking van lesuitval en tussenuren.

Mocht dit onverhoopt toch voorkomen, dan geldt het volgende:

- Lesuitval wordt zo snel mogelijk aangepast in het rooster.
- Leerlingen hebben de verantwoordelijkheid het rooster tijdig (vanwege het telefoonbeleid liefst thuis al) te checken op roosterwijzigingen.
- Leerlingen hebben het recht te verblijven in het schoolgebouw in het geval van afwezigheid van docenten.
- Leerlingen uit klas 1 t/m 3 zijn verplicht om bij uitval van een docent, door te werken onder leiding van een medewerker van het begeleidingsteam. Voor zo'n vervangingsuur gelden dezelfde regels als in een normaal lesuur.

Indien een leerling maar één lesuur heeft op een dag door lesuitval, kan de klassenvertegenwoordiger in de onderbouw en de leerling zelf in de bovenbouw in overleg met de afdelingsleider een regeling treffen.

Artikel 21

Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

Lesvervangende activiteiten: zijn activiteiten die in de plaats komen van reguliere lessen. Deelname aan deze activiteiten is verplicht. Zij kunnen binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden en maken deel uit van het onderwijsprogramma. Leerlingen worden tijdens deze activiteiten passend begeleid door medewerkers van de school en, waar van toepassing, andere door de school aangewezen begeleiders.

Niet-lesgebonden activiteiten: zijn activiteiten die buiten de reguliere lestijden plaatsvinden en verband houden met het onderwijsprogramma of het schoolleven. De school geeft bij de aankondiging aan of deelname aan de activiteit verplicht is.

Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten kunnen worden georganiseerd door of namens de schoolleiding, medewerkers, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Wanneer een activiteit onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvindt, bepaalt de schoolleiding de voorwaarden waaronder deze wordt georganiseerd.

De school kondigt geplande lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten in beginsel uiterlijk één week van tevoren aan. Wanneer dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, worden leerlingen en ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Leerlingen volgen tijdens deze activiteiten de aanwijzingen van medewerkers en andere door de school aangewezen begeleiders op. Zij gaan zorgvuldig om met gebruikte ruimten en materialen en laten deze na afloop netjes en opgeruimd achter.

Artikel 22

Orde- en gedragsregels

Rechten

Pauzes en tussenuren door lesuitval moeten door leerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten, maar in pauzes is het de leerlingen toegestaan ook naar buiten te gaan.

Leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging, zoals toiletbezoek. Eten en drinken mag alleen in de kantine, waterdrinken binnen redelijke grenzen uitgezonderd.

Leerlingen kunnen niet de schuld krijgen van het te laat verschijnen in de les, als dat te wijten is aan het uitlopen van de vorige les of een activiteit.

Een medewerker kan een voorwerp tijdelijk innemen wanneer dat noodzakelijk en proportioneel is voor de veiligheid of de goede gang van het onderwijs. Het voorwerp wordt in beginsel uiterlijk aan het einde van de schooldag (vanaf 16.30u) teruggegeven. Een langere bewaartermijn of teruggave aan ouders/verzorgers moet redelijk, kenbaar en passend zijn bij de overtreding.

Verboden of vermoedelijk gestolen voorwerpen kunnen aan de politie of rechthebbende worden overgedragen. De school registreert langdurige inname en bewaart voorwerpen zorgvuldig.

Voor devices geldt een aangepaste regeling volgens artikel 23.

Plichten

De leerling is verplicht zich aan geldende schoolreglementen / schoolregels te houden.

De leerling verplicht zich actief mee te werken aan een veilig leef- en werkklimaat. Pestgedrag, inclusief cyberpesten en verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd. Daartoe is anti-pestbeleid geformuleerd.

Indien een leerling de voortgang van een les verstoort, kan de leerling verplicht worden de les zonder verdere discussie te verlaten en zich bij de afdelingsleider te melden. De resterende lestijd van de uitgestuurde les wordt doorgebracht in een door de afdelingsleider bepaalde ruimte o.l.v. een leerlingbegeleider; in de meeste gevallen zal dat de Stoa zijn.

Leerlingen en medewerkers gedragen zich wederzijds respectvol naar elkaar.

Alle leerlingen zijn verplicht de door hen gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.

De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de op school geldende regels en voorschriften.

Grafische rekenmachines worden alleen met toestemming van de docent gebruikt.

Fietsen dienen in de fietsenrekken geplaatst te worden. Brommers en fatbikes mogen netjes en veilig opgesteld worden voor de school. Clavigers kunnen aanwijzingen geven over het gebruik van de stalling en het terrein voor de school. Laptops worden alleen gebruikt in opdracht van een docent of onderwijsondersteuners in de lokalen of studieruimtes.

Het is alleen toegestaan te eten en drinken in de kantine en buiten, dus niet in de gangen, lokalen en werk- of studieruimten. Water mag wel gedronken worden, maar niet in de BiNaSk-lokalen in verband met veiligheid.

Leerlingen hebben geen toegang tot de personeelskamer.

Leerlingen zijn verplicht hun schoolpasje bij zich te hebben. Het pasje geeft toegang tot de school en schoolfeesten, inzicht in het rooster op de roosterborden, toegang tot toetslokalen en kan worden gevraagd bij het uitlenen van spullen.

Artikel 23

Gebruik devices

Leerlingen mogen mobiele devices (mobiele telefoons, smartwatches en slimme brillen) niet in het schoolgebouw gebruiken. Dit helpt om een rustige en geconcentreerde leeromgeving te behouden.

Het gebruik van laptops buiten de lokalen en studieruimtes is niet toegestaan.

Dit om ervoor te zorgen dat met name de kantine een plek is waar leerlingen kunnen ontspannen en socialiseren met zo min mogelijk digitale afleidingen.

Leerlingen nemen mobiele devices voor eigen rekening mee en bergen deze zorgvuldig op. De school is alleen aansprakelijk voor verlies of beschadiging wanneer die aansprakelijkheid uit de wet voortvloeit, bijvoorbeeld bij een aan de school toe te rekenen tekortkoming in de zorg voor een ingenomen apparaat. Bij overtreding kan een medewerker het apparaat tijdelijk innemen. Het apparaat kan in beginsel om 16.30u bij de claviger worden opgehaald. Bij herhaalde overtreding kan, na een proportionele afweging, worden bepaald dat een minderjarige leerling het apparaat samen met een ouder/verzorger ophaalt bij de afdelingsleider. Bij een leerling van 18 jaar of ouder worden ouders/verzorgers alleen met toestemming geïnformeerd, tenzij een andere wettelijke grondslag bestaat. De inname duurt niet langer dan noodzakelijk en het apparaat wordt veilig bewaard.

Ongeoorloofd bezit of gebruik van een mobiel of slim apparaat tijdens een toets kan als onregelmatigheid of fraude worden aangemerkt volgens het toepasselijke toetsreglement, PTA of examenreglement. De bevoegde functionaris stelt de maatregel vast na onderzoek en hoor en wederhoor. Voor centrale examens gelden de wettelijke examenregels.

Het zonder toestemming filmen, fotograferen of geluidsopnames maken van (mede)leerlingen, medewerkers en gasten van het Johan de Witt-gymnasium is niet toegestaan.

Artikel 24

Gebruik sociale media, internet en kunstmatige intelligentie (AI)

Het Johan de Witt-gymnasium wil leerlingen leren om digitale media en kunstmatige intelligentie bewust, kritisch, veilig en verantwoord te gebruiken.

Digitale technologie en AI bieden mogelijkheden om te leren, informatie te verzamelen, te creëren en samen te werken. Het gebruik ervan vraagt tegelijkertijd om zorgvuldigheid, transparantie en respect voor anderen.

Sociale media en groepsapps

Bij het gebruik van sociale media behandelt iedereen elkaar met respect en laat iedereen anderen in hun waarde. Pesten, stalken, bedreigen, discrimineren, beledigen en zwartmaken zijn niet toegestaan.

Iedereen is zelf verantwoordelijk voor wat hij of zij op sociale media plaatst, deelt of doorstuurt. Ook het reageren op berichten, bewerken of verder

verspreiden van berichten, beelden en andere informatie kan gevolgen hebben en is een handeling waarop iemand kan worden aangesproken.

Groepsapps die door leerlingen zelf worden aangemaakt, vallen in beginsel buiten de verantwoordelijkheid van de school. Wanneer gedrag in een groepsapp gevolgen heeft voor de veiligheid, het welzijn of het onderwijs op school, kan de school daar wel op handelen.

Iedereen is zich ervan bewust dat informatie die online wordt geplaatst moeilijk of soms niet volledig te verwijderen is. Leerlingen zoeken / maken geen verbinding via persoonlijke sociale-media-accounts met personeelsleden.

Bij het gebruik van internet en sociale media houdt iedereen rekening met de goede naam van het Johan de Witt-gymnasium en met de belangen en rechten van leerlingen, medewerkers en anderen die bij de school betrokken zijn.

Iedereen heeft recht op privacy. Foto's, video's, geluidsopnamen, persoonsgegevens en andere informatie over anderen worden daarom niet zonder toestemming gemaakt of verspreid wanneer daarmee hun privacy wordt geschonden.

Internet gerelateerde schoolcommunicatie tussen leerlingen en medewerkers vindt alleen plaats via de door school gefaciliteerde middelen (SOM-today, schoolmail, MSTeams)

Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

Kunstmatige intelligentie, waaronder generatieve AI, kan worden gebruikt als hulpmiddel bij het leren. Leerlingen leren AI kritisch, verantwoord en transparant te gebruiken. AI vervangt niet het eigen denken, leren en werken van de leerling.

Bij opdrachten, toetsen en andere vormen van beoordeling bepaalt de docent of en op welke wijze AI mag worden gebruikt. Wanneer AI mag worden gebruikt, houdt de leerling zich aan de aanwijzingen van de docent en maakt de leerling, wanneer dat wordt gevraagd, duidelijk of, waarvoor en op welke wijze AI is gebruikt.

Werk dat geheel of gedeeltelijk met AI is gemaakt, mag niet als volledig eigen werk worden gepresenteerd wanneer daarmee een onjuist beeld ontstaat van de eigen kennis, vaardigheden of geleverde prestatie. Ongeoorloofd gebruik van AI bij opdrachten of toetsing kan worden aangemerkt als fraude of een andere onregelmatigheid overeenkomstig de daarvoor geldende schoolregels en het examenreglement.

Iedereen die AI gebruikt, blijft zelf verantwoordelijk voor de inhoud die met behulp van AI wordt gemaakt of verspreid. AI-uitkomsten worden daarom kritisch gecontroleerd op juistheid, betrouwbaarheid, brongebruik, vooringenomenheid en passendheid.

Persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie, toetsmateriaal of andere informatie die niet voor openbaar gebruik bestemd is, worden niet zonder toestemming ingevoerd in openbare AI-toepassingen.

Het is niet toegestaan AI te gebruiken om anderen te misleiden, zich als een ander voor te doen, anderen te beschadigen of zonder toestemming realistische gemanipuleerde beelden, geluidsopnamen of video's van anderen te maken of te verspreiden.

Niet toegestaan:

Het is op het Johan de Witt-gymnasium niet toegestaan om internet, sociale media, AI of andere digitale middelen te gebruiken om:

- informatie of materiaal te bekijken, maken, downloaden of verspreiden dat pornografisch, racistisch, discriminerend, bedreigend, beledigend of anderszins ernstig aanstootgevend is;
- te hacken of op andere wijze ongeoorloofd toegang te verkrijgen tot accounts, systemen, websites, gegevens of programma's;
- informatie, foto's, video's, geluidsopnamen of persoonsgegevens te delen waarvan duidelijk is of redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze niet voor verdere verspreiding zijn bedoeld;
- zich digitaal als iemand anders voor te doen of anderen bewust te misleiden over de identiteit van de afzender;
- iemand lastig te vallen, te stalken, te bedreigen, te discrimineren of te beledigen;
- met behulp van AI of andere digitale technieken zonder toestemming misleidende of schadelijke gemanipuleerde beelden, video's of geluidsopnamen van anderen te maken of te verspreiden;
- AI ongeoorloofd te gebruiken bij opdrachten, toetsen of andere vormen van beoordeling;
- de beveiliging, beschikbaarheid of kwaliteit van het netwerk of andere digitale voorzieningen van de school in gevaar te brengen.

Overtreding van de afspraken

Bij een vermoedelijke overtreding wordt de betrokken leerling in beginsel gehoord. Afhankelijk van aard, ernst, context en gevolgen kan de school een passende en proportionele maatregel nemen. Ouders/verzorgers van een minderjarige leerling worden geïnformeerd wanneer de aard van de overtreding of maatregel daartoe aanleiding geeft. Een meerderjarige leerling bepaalt in beginsel zelf of ouders/verzorgers worden betrokken. Bij formele of ingrijpende maatregelen kan de leerling zich laten bijstaan door een ouder/verzorger, vertrouwenspersoon of andere passende ondersteuner.

Wanneer een overtreding betrekking heeft op toetsing of examinering, gelden daarnaast de bepalingen uit het examenreglement en, voor zover van toepassing, het PTA.

Wanneer sprake is of kan zijn van een strafbaar feit, kan de schoolleiding, afhankelijk van de omstandigheden, contact opnemen met de politie.

Artikel 25

Gebruik alcohol, tabak, drugs en wapens

Het gebruiken van, het bezitten van of onder invloed zijn van alcohol in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies, is niet toegestaan.

Het gebruiken van, het bezitten of verkopen van of onder invloed zijn van drugs en andere verdovende middelen die volgens de Nederlandse wetgeving verboden zijn, in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies, is niet toegestaan.

Het is niet toegestaan te roken of te vaperen in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies.

Naast het wettelijke verbod op wapens waaronder op wapens lijkende voorwerpen, is het niet toegestaan gevaarlijke voorwerpen te bezitten of gebruiken in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies.

De schoolleiding mag, met inachtneming van artikel 4 lid 3, kluisjes, tassen en jassen controleren op alcohol, tabak, drugs en wapens.

Bij schoolfeesten en andere activiteiten kan er gecontroleerd worden op indrinken met behulp van een blaastest en op het bezit of gebruik van drugs.

Bij overtreding kunnen passende en proportionele maatregelen volgen.

Ontzegging van toegang tot lessen of school voor meer dan een korte pedagogische interventie wordt behandeld als een schorsing wanneer de maatregel feitelijk dat karakter heeft. Ouders/verzorgers van een minderjarige leerling worden geïnformeerd; bij een meerderjarige leerling gebeurt dit alleen met toestemming of op een andere wettelijke grondslag.

Medewerkers van de school mogen leerlingen nooit fouilleren. Dit is voorbehouden aan hen die uit hoofde van hun beroep daartoe bevoegd zijn.

Het gebruik van energiedrank tijdens schooltijd wordt ontraden. In de schoolkantine wordt geen energiedrank verkocht.

Artikel 26

Medisch handelen en medicijnverstrekking

Medewerkers stellen geen medische diagnose. De school verstrekt alleen medicatie wanneer dit past binnen het vastgestelde protocol medisch handelen en medicijnverstrekking en er duidelijke schriftelijke afspraken en de vereiste toestemming zijn. De school verstrekt geen vrij verkrijgbare pijnstillers.

Over noodzakelijke medicijnverstrekking of medische handelingen worden vooraf schriftelijke afspraken gemaakt met de leerling en, afhankelijk van leeftijd en wettelijke vertegenwoordiging, de ouders/verzorgers. Daarbij worden bekwaamheid, instructie door een deskundige, privacy, bereikbaarheid in noodsituaties en de verantwoordelijkheidsverdeling vastgelegd.

Voor voorbehouden handelingen gelden de Wet BIG en de voorwaarden voor opdracht, aanwijzingen, toezicht, tussenkomst en bekwaamheid. Een medewerker is nooit verplicht een medische handeling te verrichten waarvoor hij of zij niet bekwaam is of waarvoor geen geldige afspraken bestaan.

In een noodsituatie verleent de school naar vermogen eerste hulp en wordt zo nodig direct 112 gebeld. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling of met de door een meerderjarige leerling opgegeven contactpersoon. Het belang en de veiligheid

van de leerling staan voorop.

Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, meldt de leerling zich af volgens het verzuimprotocol. Bij een minderjarige leerling beoordeelt de school, mede gelet op leeftijd, gezondheid en veiligheid, of contact met ouders/verzorgers nodig is voordat de leerling vertrekt. Een meerderjarige leerling beslist in beginsel zelf, tenzij een noodsituatie of andere wettelijke grondslag anders vereist.

In een situatie waarbij het onverstandig is om de leerling alleen naar huis te laten gaan, dienen de ouders / verzorgers voor vervoer naar huis te zorgen.

Persoonlijke medicijnen die gekoeld of anderszins veilig moeten worden bewaard, kunnen alleen volgens het medicatieprotocol bij de administratie in bewaring worden gegeven, in de originele verpakking en voorzien van naam, dosering en duidelijke bewaar- en gebruiksinstructies. Toegang en registratie worden privacybestendig geregeld.

Artikel 27

Schade

Voor aansprakelijkheid voor schade gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, waaronder de artikelen 6:162, 6:164 en 6:169 BW. Wie aansprakelijk is, hangt onder meer af van de leeftijd van de leerling, de gedraging en de omstandigheden. De school stelt een leerling of diens ouders/verzorgers aansprakelijk als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Voor schade die aangericht wordt tijdens schoolactiviteiten buiten de school gelden de wettelijke regels en kunnen leerlingen, al dan niet via de ouders / verzorgers, door derden aansprakelijk worden gesteld.

De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling worden over relevante schade schriftelijk geïnformeerd. Bij een leerling van 18 jaar of ouder wordt informatie alleen met ouders/verzorgers gedeeld met toestemming of op een andere wettelijke grondslag.

Tegen een leerling die opzettelijk of verwijtbaar schade veroorzaakt, kan een passende disciplinaire maatregel worden genomen. Dit staat los van de civielrechtelijke aansprakelijkheidsvraag. Ouders/verzorgers worden alleen aansprakelijk gesteld voor zover dit uit de wet voortvloeit en worden bij een minderjarige leerling schriftelijk geïnformeerd.

STRAFMAATREGELEN

Artikel 28

Straffen

Tegen handelingen van leerlingen die in strijd zijn met voorschriften en regels die binnen de school gelden kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden.

Elke medewerker mag een leerling op gedrag aanspreken. Een disciplinaire maatregel wordt uitsluitend opgelegd door een functionaris die daartoe volgens dit statuut, het mandaatbesluit of een ander bevoegd vastgesteld reglement bevoegd is. De leerling wordt bij een ingrijpende maatregel vooraf gehoord, behalve wanneer onmiddellijk handelen voor de veiligheid noodzakelijk is.

De aard van de opgelegde maatregel en de zwaarte ervan moeten in verhouding staan met de zwaarte en de aard van de gepleegde overtreding.

Bij een formeel gesprek over een mogelijk ingrijpende disciplinaire maatregel mag een leerling zich laten bijstaan door een ouder/verzorger, vertrouwenspersoon of andere passende ondersteuner. De school kan redelijke voorwaarden stellen ter bescherming van orde, privacy en voortgang van de procedure.

De volgende maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:

1. een waarschuwing;
2. een gesprek met een docent of leerlingbegeleider;
3. een extra taak met betrekking tot de leerstof;
4. het verrichten van corveewerkzaamheden;
5. vroeg melden en/of nablijven, verrichten van strafwerk, 'vierkant rooster';
6. een gesprek met de afdelingsleider en contact met ouders / verzorgers;
7. een kortdurende pedagogische verwijdering uit een les of, indien deelname niet tot het verplichte onderwijsprogramma behoort, ontzegging van deelname aan een schoolactiviteit;
8. time-out, voor de rest van de dag, eventueel eenmalig verlengd met nog één dag;
9. schorsing van één (intern) tot-ten hoogste één week (extern) overeenkomstig artikel 8.14 WVO 2020;
10. definitieve verwijdering.

De maatregelen 1 t/m 4 kunnen worden opgelegd door docenten (OP) en het OOP. De maatregelen 1 t/m 8 kunnen worden opgelegd door de conrector en afdelingsleiders of gemandateerde reisleiding bij buitenlandreizen (zie reisprotocollen).

De maatregelen 1 t/m 10 kunnen worden opgelegd door de rector-bestuurder. Lijfstraffen zijn verboden.

Artikel 29

Time-out en schorsing

Een incident kan leiden tot een kortdurende pedagogische time-out voor de rest van de dag, in de Stoa of thuis. De leerling wordt gehoord zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Bij een minderjarige leerling worden de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Wanneer deze maatregel wordt verlengd of feitelijk de toegang tot het onderwijs of de school ontzegt, beoordeelt de rector-bestuurder of sprake is van een schorsing en worden de voorschriften van artikel 8.14 WVO 2020 toegepast. Bij een schorsing van langer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs zo snel mogelijk schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.

De rector-bestuurder kan namens het bevoegd gezag een leerling voor ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de leerling bekendgemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, wordt het besluit ook schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt. De leerling en, bij een minderjarige leerling, de ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek.

Een schorsing voor langer dan één dag wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld.

Tijdens een schorsing kan de toegang tot de school of tot bepaalde lessen en activiteiten worden ontzegt. De school waarborgt de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk en maakt passende afspraken over schoolwerk, begeleiding en toetsen, met inachtneming van het toepasselijke toets- en examenreglement.

Artikel 30

Definitieve verwijdering

De rector-bestuurder kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.

Vooraf worden de leerling en, indien de leerling jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar worden verwijderd.

Voordat een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is definitief wordt verwijderd, overlegt de rector-bestuurder met de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens dit overleg wordt nagegaan hoe de leerling onderwijs kan blijven volgen. Gedurende het overleg kan de leerling worden geschorst; de schorsing en verlenging is noodzakelijk, proportioneel en wordt goed gemotiveerd.

De rector-bestuurder stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk duidelijk en zorgvuldig onderbouwd in kennis van de definitieve verwijdering.

Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk gemotiveerd aan de leerling bekendgemaakt en, indien de leerling jonger dan 18 jaar is, ook schriftelijk aan de ouders/verzorgers. De bekendmaking vermeldt dat binnen zes weken bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag en welke verdere rechtsbescherming openstaat.

De rector-bestuurder beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Vooraf worden de leerling en, indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten die op het besluit betrekking hebben. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de rector-bestuurder de leerling de toegang tot de school ontzeggen, mits dit afzonderlijk noodzakelijk, proportioneel en duidelijk gemotiveerd is en de onderwijscontinuïteit zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Tegen de beslissing over een definitieve verwijdering die in een bezwaarprocedure is bevestigd, kan door een leerling en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook de ouders een klacht worden ingediend conform de klachtenprocedure zoals vastgelegd in artikel 31.

Tegen de beslissing op bezwaar staat beroep open bij de bevoegde bestuursrechter overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht

Een leerplichtige leerling wordt pas definitief verwijderd nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere geschikte school of instelling bereid is de leerling toe te laten.

Voor een niet-leerplichtige leerling spant de school zich aantoonbaar in voor een passend vervolg.

RECHTSBESCHERMING

Artikel 31 Klachtenrecht

Op de school geldt een klachtenregeling overeenkomstig de artikelen 3.35 en 3.36 WVO 2020. Daarin staan de interne behandeling, contactpersonen of vertrouwenspersonen en de toegang tot de onafhankelijke klachtencommissie. De regeling is toegankelijk via de schoolgids, de website en het Governance Handboek. Een klacht over bejegening of handelen staat los van bezwaar en beroep tegen een besluit.

Artikel 32 Beroepsrecht

Aan de school is een Commissie van Beroep Eindexamens verbonden. Een kandidaat kan overeenkomstig het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en het

examenreglement beroep instellen tegen een beslissing wegens een onregelmatigheid bij het schoolexamen of centraal examen.

Artikel 33

Klokkenluidersregeling

Op deze school is een klokkenluidersregeling van kracht. In de klokkenluidersregeling staat omschreven hoe er binnen het Johan de Witt-gymnasium wordt omgegaan met het melden van misstanden. De regeling is terug te vinden op de website en in dit Governance Handboek.

Artikel 34

Naleving

Dit leerlingenstatuut wordt eens in de twee jaar geëvalueerd door de leerlinggeleding van de MR.

Bij een geschil over naleving van dit statuut wordt eerst, voor zover passend, bemiddeling gevraagd van de mentor, daarna van de afdelingsleider en vervolgens van de plaatsvervangend rector/conrector. Deze interne route beperkt niet het recht om een klacht, bezwaar, beroep, melding of verzoek in te dienen wanneer de wet of een schoolregeling daarin voorziet. Een formeel besluit wordt genomen door de rector-bestuurder, wordt duidelijk en zorgvuldig onderbouwd en vermeldt de toepasselijke rechtsbescherming.

Artikel 35

Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de rector-bestuurder binnen de grenzen van de wet, de statuten, het bestuursreglement en geldende mandaten. Deze slotbepaling kan geen wettelijke bevoegdheden, medezeggenschapsrechten, klachtenrechten of rechtsbescherming buiten toepassing stellen.