



JOHAN DE WITT-GYMNASIUM

DORDRECHT

SINDS 1253

Leerlingenstatuut

Schooljaar 2019/2020 en verder

Vastgesteld door de rector-bestuurder met instemming van de LMR op 7 april 2020

Inleiding

Beste leerlingen,

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen op onze school. Een leerlingenstatuut is ervoor om de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Naast leerlingen zijn ook medewerkers, ouders en de schoolleiding verplicht zich te houden aan het statuut. Het is daarom belangrijk dat je dit document goed leest, zodat jij je bewust bent van je rechten en plichten en wanneer jij je daarop kan beroepen.

Dit statuut is in overleg met de rector opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter beoordeling voorgelegd. Dit gebeurt met inachtneming van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Deze wet bepaalt dat de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft. Nadat de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft uitgesproken, wordt het door de rector-bestuurder vastgesteld voor twee jaar. Daarna dient het opnieuw binnen de medezeggenschapsraad besproken te worden.

De rector-bestuurder:

H. Dekker

De leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad (LMR):

Floris Beerens (klas 6)

Stijn Engelberts (klas 6)

Inhoudsopgave

I. Algemeen	4
Artikel 1: Begrippen	4
Artikel 2: Leerlingenstatuut.....	5
II. Grondrechten.....	5
Artikel 3: Recht op informatie	5
Artikel 4: Recht op privacy	6
Artikel 5: Recht op begeleiding	6
Artikel 6: Vrijheid van vergadering.....	6
Artikel 7: Vrijheid van vereniging	7
Artikel 8: Recht op medezeggenschap.....	7
Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting	8
Artikel 10: Vrijheid van uiterlijk	8
III. Onderwijskundig.....	8
Artikel 11: Toelating	8
Artikel 12: Bevordering.....	9
Artikel 13: Kosten van het onderwijs	9
Artikel 14: Inhoud van het onderwijs	9
Artikel 15: Protocol extra tijd	9
Artikel 16: Huiswerk	10
Artikel 17: Toetsing en beoordeling.....	10
Artikel 18: Schoolexamens en centrale examens.....	11
IV. Dagelijkse gang van zaken.....	11
Artikel 19: Aanwezigheid in lessen en contacturen	11
Artikel 20: Lesuitval.....	12
Artikel 21: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	12
Artikel 22: Orde- en gedragsregels	13
Artikel 23: Gebruik mobiele apparaten	14
Artikel 24: Gebruik sociale media en internet	14
Artikel 25: Gebruik alcohol, tabak, drugs en wapens.....	15
Artikel 26: Medisch handelen en medicijnverstrekking	15
Artikel 27: Schade.....	16
V. Strafmaatregelen	16
Artikel 28: Straffen	16
Artikel 29: Time-out en schorsing.....	17
Artikel 30: Definitieve verwijdering	17
VI. Rechtsbescherming.....	18
Artikel 31: Klachtrecht	18
Artikel 32: Beroepsrecht.....	18
Artikel 33: Klokkenluidersregeling	18
Artikel 34: Naleving	18
Artikel 35: Slotbepaling	18

I. Algemeen

Artikel 1: Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

1. *School*: Stichting Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht;
2. *Rector/rector-bestuurder*: schoolleider zoals bedoeld in artikel 32 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
3. *Conrectoren*: staan de rector bij en vervangen deze bij diens afwezigheid;
4. *Schoolleiding*: de rector samen met conrectoren;
5. *Raad van Toezicht (RvT)*: college van toezichthouders van de school;
6. *Leerlingen*: alle leerlingen die staan ingeschreven op deze school;
7. *Ouders*: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
8. *Personeel*: alle medewerkers die een dienstverband met de school hebben, ook stagiaires;
9. *Docenten (OP)*: personeelsleden die een onderwijstaak vervullen;
10. *Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)*: personeelsleden die geen lesgevende taak vervullen, zoals de clavigers en technische onderwijsassistenten (toa's);
11. *Mentor*: een door de schoolleiding aangewezen personeelslid dat zich bezighoudt met de begeleiding en ondersteuning van een aangewezen klas of leerling;
12. *Leerjaarcoördinator*: een door de schoolleiding aangewezen personeelslid dat zich bezighoudt met het coördineren van leerlingenbegeleiding in één of meerdere leerjaren;
13. *Examensecretaris*: een door de schoolleiding aangewezen personeelslid dat zich bezighoudt met het coördineren van school- en eindexamens en het examendossier.
14. *Grote staf*: het team van leerjaarcoördinatoren, decanen en een examensecretaris;
15. *Medezeggenschapsraad (MR)*: de raad zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet op Medezeggenschap Scholen;
16. *Medezeggenschapsreglement*: het reglement voor de medezeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 23 van de Wet op Medezeggenschap Scholen;
17. *Leerlingenraad (LLR)*: een raad samengesteld uit en door leerlingen;
18. *Klassenvertegenwoordiger*: een door de klas of leerjaar gekozen leerling die de belangen van leerlingen behartigt in de leerlingenraad of bij de schoolleiding, leerjaarcoördinator, mentor of docent;
19. *Vademecum*: een jaarlijks op te stellen document dat de leerlingen informatie verschaft over de hoeveelheid en soorten toetsen die voor een bepaald leerjaar zijn gepland met de daarbij behorende weging en reglement rondom afname. In het Vademecum voor de bovenbouw is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement per cohort opgenomen;
20. *Schoolplan*: het schooldocument zoals bedoeld in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, waarin het meerjarenbeleidsplan is opgenomen;
21. *Schoolgids*: een gids zoals bedoeld in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, waarin informatie over de school voor zowel bestaande als nieuwe leerlingen en ouders te vinden is;
22. *Klachtenreglement*: het klachtenreglement van de school zoals bedoeld in artikel 24 de Wet op het Voortgezet Onderwijs;
23. *Website*: de website van het Johan de Witt-gymnasium, te weten www.idw.nl;
24. *Inspectie*: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs;
25. *Onderwijstijd*: tijden waarop onderwijsactiviteiten zijn ingeroosterd;
26. *Schooltijd*: de tijd die een leerling vrij moet houden in verband met het volgen van onderwijs;
27. *Statuut*: dit document: het leerlingenstatuut.

Artikel 2: Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt, conform de wettelijke bepalingen met betrekking tot het leerlingenstatuut, de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven op het Johan de Witt-gymnasium.
2. Het statuut is, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen, bindend voor:
 - de leerlingen;
 - de ouders;
 - het personeel;
 - de schoolleiding.
3. De schoolleiding stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast met instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.
4. Het statuut kan tussentijds gewijzigd worden, met instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad, op voorstel van:
 - de leerlingenraad;
 - de medezeggenschapsraad;
 - de schoolleiding;
 - één van de geledingen.
5. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen en ligt er inzage bij de administratie en is terug te vinden op de website.
6. In het leerlingenstatuut kan worden verwezen naar andere documenten die binnen de school bestaan, zoals: het schoolplan, het vademecum, het medezeggenschapsreglement en de schoolgids. Deze liggen ter inzage bij de administratie en zijn terug te vinden op de website.

II. Grondrechten

Artikel 3: Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat de ouders, voordat zij hun kind laten inschrijven, algemene informatie krijgen over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs en de eventueel aan de toelating verbonden kosten, en over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling.
2. Bij aanmelding van de leerling wordt aan de leerjaarcoördinator van het betreffende leerjaar voldoende informatie gegeven door de ouders/verzorgers omtrent de voorgeschiedenis van het kind opdat de leerling op de juiste wijze begeleid kan worden.
3. De schoolleiding draagt er zorg voor dat er exemplaren van het leerplan van de school, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor ter inzage liggen bij de administratie of te raadplegen zijn op de website.
4. Een leerling heeft recht op een gesprek met de schoolleiding, zijn/haar leerjaarcoördinator of zijn/haar mentor. In dat gesprek kunnen vragen gesteld worden die betrekking hebben op het functioneren van de leerling of andere zaken die de leerling van belang acht te bespreken.

Artikel 4: Recht op privacy

1. Op school worden persoonsgegevens van leerlingen verwerkt. De school heeft een eigen privacyreglement vastgesteld op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), dit privacyreglement is terug te vinden op de website (www.jdw.nl/privacy). In het privacyreglement is beschreven voor welke doelen en hoe deze persoonsgegevens worden gebruikt. Het gaat hier niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en andere contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over de voortgang en gezondheid van leerlingen.
2. In het privacyreglement is opgenomen wie toegang heeft tot deze gegevens. De rector beslist over deze toegang.
3. Bij een ernstig vermoeden van een strafbaar feit mag de schoolleiding inzage verlangen in andermans zaken. Het inzien van een kluisje, tas of jas mag alleen geschieden door iemand van of namens de schoolleiding, met zo mogelijk de leerling als getuige. De leerling heeft het recht om een ander als medegetuige te vragen. Bij een grootschalige zoekactie worden vertegenwoordigers van de leerlingengeleding als getuige vereist.
4. Als de school foto's of video's van leerlingen gebruikt, dan is daar altijd toestemming van de ouders voor nodig. Indien de leerling 16 jaar of ouder is, moet de leerling daar zelf toestemming voor geven.

Artikel 5: Recht op begeleiding

1. Iedere leerling heeft recht op vakinhoudelijke begeleiding door een docent.
2. Iedere leerling heeft recht op studie- en sociaal-emotionele begeleiding door een mentor.
3. Iedere leerling heeft recht op studiekeuzebegeleiding door een decaan.

Artikel 6: Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben het recht om op school vergaderingen te beleggen over aan onderwijs of school gerelateerde onderwerpen.
2. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over de plaats en tijd van deze vergadering, als deze plaatsvindt in het schoolgebouw of tijdens schooltijd.
3. Personen uit andere geledingen worden alleen toegelaten wanneer de meerderheid van de vergadering daar mee akkoord gaat.
4. Leerlingen hebben het recht om, in overleg met de schoolleiding, commissies in te stellen ten behoeve van een door hen te ontplooiën activiteit, verder toegelicht in artikel 7. Ook kunnen commissies van leerlingen worden ingesteld door of op verzoek van de schoolleiding.
5. Aan commissies van leerlingen wordt vergaderruimte ter beschikking gesteld, voor zover de lokalensituatie dit toelaat en met in achtneming van artikel 22.

Artikel 7: Vrijheid van vereniging

1. Leerlingen hebben het recht om, na overleg met en met instemming van de schoolleiding, een leerlingvereniging te vormen met eigen statuten en daarmee samenhangende activiteiten te ontplooiën voor zover deze niet in strijd zijn met de doelstellingen van de school.
2. In de statuten van de leerlingvereniging wordt in elk geval opgenomen:
 - a) het doel van de leerlingvereniging;
 - b) de samenstelling van de leerlingvereniging en het bestuur daarvan;
 - c) de wijze waarop leden geworven worden;
 - d) de verantwoordelijkheid betreffende:
 - i. de financiën van de leerlingvereniging;
 - ii. de inhoud en juistheid van publicaties;
 - iii. de activiteiten en de uitvoering daarvan;
 - iv. beschikbaar gestelde voorzieningen door de school;
 - e) een activiteitenplan voor komend schooljaar.
3. De schoolleiding stelt deze statuten, na de desbetreffende vereniging gehoord te hebben, en met instemming van de leerlinggeleding van medezeggenschapsraad, per vereniging vast.

Artikel 8: Recht op medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht een leerlingenraad in te stellen. De schoolleiding bevordert het tot stand komen en functioneren van deze raad.
2. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad, met name over aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder betreffen.
3. Leerlingen worden ook vertegenwoordigd door één of meerdere leerlingen in de medezeggenschapsraad volgens het medezeggenschapsraadreglement. Deze leerlingen maken automatisch ook deel uit van de leerlingenraad.
4. Leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad of medezeggenschapsraad mogen uit hoofde van hun functie in de raad geen voor- of nadelen ondervinden van het lidmaatschap in het dagelijks functioneren als leerling.
5. De schoolleiding geeft de leerlingenraad de gelegenheid voor een gesprek met de schoolleiding, waarin zaken en problemen waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt besproken kunnen worden.
6. De schoolleiding stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking voor noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van medezeggenschap. De leerlingenraad zorgt voor een begroting die voorgelegd wordt aan de schoolleiding.

Artikel 9: Vrijheid van meningsuiting

1. Een leerling heeft het recht om zijn mening te uiten zolang deze niet kwetsend of schadelijk is voor anderen.
2. Iemand die zich benadeeld voelt door uitingen van een ander kan dit aan de orde stellen bij de schoolleiding.
3. Leerlingen, personeel en de schoolleiding zijn tegen alle vormen en uitingen van discriminatie en pesten. Racistische organisaties en propaganda worden geweerd.
4. De leerlingen hebben het recht een eigen leerlingenblad, de Janus, uit te brengen.
5. De leerlingen hebben het recht om binnen de grenzen van het Janusstatuut zelf de inhoud van het leerlingenblad te bepalen en dragen daarvoor ook zelf de verantwoordelijkheid.
6. De rector is bevoegd om een nummer of een deel van een nummer van de Janus te verbieden met opgave van zwaarwegende redenen.
7. Leerlingverenigingen, zoals bedoeld in artikel 7 van dit statuut, mogen, met toestemming van de schoolleiding, mededelingen van niet-commerciële aard ophangen aan de prikborden.

Artikel 10: Vrijheid van uiterlijk

1. Leerlingen hebben het recht op vrijheid van uiterlijk en kleding, mits dit in overeenstemming is met de goede zeden en dit niet kwetsend of schadelijk is voor anderen.
2. Het is niet toegestaan een hoofddeksel te dragen binnen de school, anders dan uit religieuze overtuiging.
3. De schoolleiding kan in bepaalde situaties kledingvoorschriften verplichten in het kader van veiligheid of onderlinge communicatie. Te denken valt aan gymlessen, practicumlessen waar met vuur wordt gewerkt en kleding die de onderlinge communicatie op school beperkt.

III. Onderwijskundig

Artikel 11: Toelating

1. Het Johan de Witt-gymnasium is een openbare school. Derhalve is de school toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht geloof, ras, afkomst of levensovertuiging. Discriminatie bij de toelating op basis van deze punten of welke grond dan ook is niet toegestaan.
2. Voor toelating tot de eerste klas is een havo/vwo-advies van de basisschool vereist.
3. Aan de toelating van leerlingen tot andere leerjaren kunnen wel eisen gesteld worden: aan de vooropleiding, aan prestaties in de te volgen vakken, aan de leeftijd en aan de duur dat een leerling al onderwijs genoten heeft.
4. In de schoolgids en het informatiemateriaal voor toekomstige leerlingen wordt informatie gegeven over de eisen van toelating.
5. De schoolleiding stelt een toelatingscommissie in. De toelatingscommissie van het Johan de Witt-gymnasium bestaat uit de corrector en de leerjaarcoördinator van de eerste klas.
6. De toelatingscommissie beslist over toelating van de leerling. In geval van onduidelijkheden volgt overleg tussen de school en de ouders/verzorgers.
7. Op basis van het Inrichtingsbesluit WVO artikel 3, lid 2, kan de toelating tot het eerste leerjaar niet voorwaardelijk geschieden.

Artikel 12: Bevordering

1. Aan het eind van het schooljaar beslist de rapportvergadering over de bevordering van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over het vervolg. De leerling wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte besluit.
2. De bevorderingsnormen zijn vermeld in het Vademecum van het desbetreffende leerjaar.
3. Het Vademecum is te vinden op de website en ligt ter inzage bij de administratie.

Artikel 13: Kosten van het onderwijs

1. Aan de toelating van een openbare school kunnen geen financiële drempels worden verbonden voor ouders/verzorgers en/of leerlingen.
2. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen slechts verplicht worden tot de aanschaf van leer- en hulpmiddelen, alsmede tot betaling van kosten verbonden aan bepaalde onderwijsactiviteiten (werkweken, excursies etc.) als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma.
3. Een overzicht van de kosten verbonden aan alle onderwijsactiviteiten en de ouderbijdrage zijn opgenomen in de schoolgids. Daaruit volgend zal informatie gegeven worden aan zowel leerlingen als ouders/verzorgers van de financiële gevolgen.
4. De school streeft ernaar deze onderwijskosten en de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden.
5. Een aanpassing van de ouderbijdrage moet door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad worden goedgekeurd.
6. Voor leerlingen en ouders/verzorgers die om aantoonbare financiële redenen de onderwijskosten en/of de ouderbijdrage niet kunnen opbrengen, kan de rector een regeling treffen.

Artikel 14: Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op inspanning van de docenten om goed en activerend onderwijs aan te bieden. Daarbij gaat het om zaken als:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goed presentatie en adequate uitleg van de leerstof;
 - gebruik van bij het onderwijs passende lesmethoden, digitale middelen en/of boeken;
 - gevarieerde lesvormen;
 - een redelijke hoeveelheid huiswerk.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn/haar taak niet goed vervult, kan dat door deze leerling(en) aan de orde worden gesteld. In eerste instantie bij de betrokken docent zelf, in tweede instantie bij de mentor en in derde instantie bij de schoolleiding.
4. Leerlingen worden betrokken bij de evaluaties van onderdelen van het onderwijsprogramma.

Artikel 15: Protocol extra tijd

Voor leerlingen die te maken hebben met dyslexie, dyscalculie, concentratieproblemen etc. is het protocol extra tijd opgesteld. Hierin is opgenomen wanneer leerlingen recht hebben op extra tijd of mondelinge afname van een toets. Het protocol is terug te vinden op de website en ligt ter inzage bij de administratie.

Artikel 16: Huiswerk

1. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich goed voorbereid hebben op de les.
2. Docenten en mentoren zien erop toe dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zo goed mogelijk over de weken van het schooljaar gespreid.
4. De huiswerk- en toetsvrije dagen worden vermeld in de jaarplanning van de school.
5. Als een dag als huiswerk- of toetsvrij is opgegeven, mogen hierop geen uitzonderingen gemaakt worden. Huiswerk- en toetsvrije dagen worden vermeld in de jaarplanner.
6. Als een leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken, neemt de leerling daarover voor aanvang van de les contact op met de docent. De leerling dient in overleg met de docent te overleggen over het inhalen van de gemiste lesstof en het gemiste huiswerk.
7. Het huiswerk moet uiterlijk om 16.00 uur op de voorafgaande schooldag in SOMtoday worden genoteerd.
8. Het huiswerk voor een les dat een docent afwezig is schuift automatisch door naar de eerstvolgende les dat de docent weer aanwezig is.

Artikel 17: Toetsing en beoordeling

1. Repetities worden ten minste één week voor afnamedatum opgegeven en werkstukken, presentaties en andere grote opdrachten ten minste twee weken voor afnamedatum. Schriftelijke beurten (sb's) hoeven niet van te voren opgegeven te worden.
2. Bij het opgeven van toetsen wordt aangegeven welk deel van de leerstof of welke vaardigheid door de leerling beheerst moet worden. De leerstof of vaardigheid dient op het moment van opgave al behandeld te zijn in de les.
3. De schoolleiding houdt bij het maken van de roosters voor toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten zo veel mogelijk rekening met de spreiding over het schooljaar, de verdeling van profielen en niet-lesgebonden activiteiten.
4. Er vindt in principe niet meer dan één repetitie per schooldag plaats. Uitzonderingen hierop zijn toetsuren, toetsweken en individuele inhaalmomenten.
5. Als een dag als huiswerk- of toetsvrij is opgegeven, mogen hierop geen uitzonderingen gemaakt worden.
6. Als de docent niet aanwezig is op het afnamemoment en er ook geen surveillant beschikbaar is, moet er een nieuw afnamemoment afgesproken worden, met in achtneming van lid 4. Hierbij hoeft er geen week te liggen tussen opgave en afname van de toets.
7. Schriftelijk toetswerk moet binnen een periode van 10 schooldagen gecorrigeerd worden, behoudens bijzondere omstandigheden, zoals ziekte en nascholingsdagen. Voor werkstukken, presentaties en andere grote opdrachten geldt een periode van 40 schooldagen.
8. Leerlingen hebben het recht het gecorrigeerde werk in te zien en te bespreken met de vakdocent.
9. Alle zaken aangaande toetsen, zoals weging, herkansingen, reglementen rondom toetsing en bevordering staan vermeld in het Vademecum van het betreffende leerjaar of cohort en is te vinden op de website en ter inzage bij de administratie.

Artikel 18: Schoolexamens en centrale examens

1. De leerlingen van klas 4 t/m 6 ontvangen op grond van artikel 31 van het Examenbesluit VO voor 1 oktober het Vademecum voor het cohort waarin zij zitten. Daarin is opgenomen het voor de school geldende examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. Het Vademecum/PTA is terug te vinden in het leerlingenportaal op de website.
3. Artikel 17 over toetsing en beoordeling is ook van toepassing op leerjaar 4 t/m 6.

IV. Dagelijkse gang van zaken

Artikel 19: Aanwezigheid in lessen en contacturen

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen en activiteiten te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften alleen gegeven worden door leerjaarcoördinatoren of de schoolleiding.
2. Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat een schooldag in principe start bij aanvang van het 1^e lesuur (nu 8.10u) en duurt tot 16.30u. Gedurende deze periode dienen leerlingen ook buiten hun ingeroosterde lessen beschikbaar te zijn voor schoolactiviteiten of voor gesprekken.
3. Leerlingen dienen tijdig bij het lokaal te zijn. Leerlingen die te laat zijn moeten zich melden bij de claviger om een briefje te halen. De claviger bepaalt de geldigheid van de reden van te laat komen. Indien een leerling geen geldige reden heeft, moet deze zich volgende dag om 07.45 melden bij de claviger. Bij herhaald te laat komen kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden door de leerjaarcoördinator. Indien een leerling meer dan 25 minuten te laat komt geldt dit lesuur als een gespijeld lesuur.
4. Bij ziekte dienen de ouders/verzorgers van de leerling dit voor 08.00 te melden via het formulier 'ziek-/betermelden' in het ouderportaal. Leerlingen van 18 jaar en ouder of leerlingen die zelfstandig wonen, kunnen met de leerjaarcoördinator speciale afspraken maken.
5. Bij kort verlof anders dan ziekte, tandarts- of doktersbezoek, moeten de ouders/verzorgers van de leerling tijdig voor aanvang van het verlof toestemming vragen aan de leerjaarcoördinator via het formulier 'regulier verlof' in het ouderportaal.
6. Bij buitengewoon verlof, zoals feestdagen, bruiloften en uitvaarten, moeten de ouders/verzorgers van de leerling verlof aanvragen via het formulier 'buitengewoon verlof' in het ouderportaal. Voorbeelden van buitengewoon verlof zijn terug te vinden in het ouderportaal.
7. Leerlingen in klas 5 en 6 kunnen voor voorlichtings- en meeloopdagen van vervolgoopleidingen vrij vragen bij de leerjaarcoördinator door middel van een groen formulier, op te halen bij de decaan.
8. De rector is bevoegd om in zeer bijzondere omstandigheden, binnen de regels van de wet, verlof, niet zijnde vakantieverlof, te verlenen wanneer dit om niet meer dan tien schooldagen per jaar gaat. Bij verlof over meer dan tien dagen moet goedkeuring gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar.
9. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders/verzorgers aan de leerjaarcoördinator gemeld worden, leerlingen dienen wel bij de les aanwezig te zijn. Voor leerlingen in de bovenbouw met langdurende blessures moet ontheffing worden aangevraagd bij de examensecretaris.
10. Bij afwezigheid van leerlingen, welke niet door de ouders/verzorgers is gemeld, worden de ouders/verzorgers hierover zo snel mogelijk door de leerjaarcoördinator geïnformeerd.
11. Het beleid met betrekking tot maatregelen, ook disciplinaire, tegen ongeoorloofde afwezigheid wordt geregeld in artikel 28.

Artikel 20: Lesuitval

1. De schoolleiding draagt zorg voor zoveel mogelijk beperking van lesuitval en tussenuren.
2. Lesuitval wordt zo snel mogelijk opgenomen in het rooster.
3. Leerlingen hebben de verantwoordelijkheid het rooster tijdig te checken op roosterwijzigingen.
4. Leerlingen hebben het recht te verblijven in het schoolgebouw in het geval van afwezigheid van docenten.
5. Leerlingen uit klas 1 en 2 zijn verplicht om bij een studiezaaluur, ter vervanging van het uitgevallen lesuur, aanwezig te zijn. In een studiezaaluur gelden dezelfde regels als in een normaal lesuur.
6. Indien een leerling maar één lesuur heeft op een dag door lesuitval, kan de klassenvertegenwoordiger in de onderbouw en de leerling zelf in de bovenbouw in overleg met de conrector een regeling treffen.
7. Leerlingen uit klas 5 en 6 kunnen voor voorlichtingsdagen bij de leerjaarcoördinator vrij vragen. De decaan draagt zorg voor voldoende en tijdige informatie over voorlichtingsdagen.

Artikel 21: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als docenten betrokken zijn. Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten die buiten de normale lessen vallen en die aansluiten op activiteiten die met het studieprogramma te maken hebben.
2. De lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten kunnen worden georganiseerd door of namens de schoolleiding, de docenten, ouders/verzorgers en/of leerlingen.
3. De schoolleiding doet uiterlijk een week van tevoren aankondiging van de lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten en geeft aan wat de eventuele kosten zijn. Bij niet-lesgebonden activiteiten geeft de schoolleiding ook tijdig aan of deze activiteiten verplicht zijn.
4. Leerlingen hebben het recht op voldoende begeleiding van docenten bij lesvervangende activiteiten.
5. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van lesvervangende of niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.

Artikel 22: Orde- en gedragsregels

A. Rechten:

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school. Dit kan zowel individueel als via de leerlingenraad als de medezeggenschapsraad.
2. Pauzes en tussenuren door lesuitval moeten door onderbouwleerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten, maar in pauzes is het de leerlingen toegestaan ook naar buiten te gaan.
3. Leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging, zoals toiletbezoek en een flesje water op tafel, binnen redelijke grenzen.
4. Leerlingen kunnen niet de schuld krijgen van het te laat verschijnen in de les, als dat te wijten is aan het uitlopen van de vorige les of een toets.
5. Leerlingen hebben het recht om, wanneer een docent met reden beslag heeft gelegd op hun eigendommen, deze uiterlijk aan het einde van de dag terug te krijgen. Dit recht geldt niet wanneer het om verboden eigendommen gaat of wanneer de rechtmatigheid van het eigendom wordt betwist. Voor mobiele apparaten geldt een aangepaste regeling volgens artikel 23.

B. Plichten:

6. De leerling is verplicht zich aan geldende schoolreglementen te houden.
7. De leerling verplicht zich actief mee te werken aan een veilig leef- en werkklimaat. Pestgedrag, inclusief cyberpesten en verbaal en fysiek geweld worden niet getolereerd.
8. Indien een leerling de voortgang van een les verstoort, kan hij verplicht worden de les zonder verdere discussie te verlaten en zich bij de leerjaarcoördinator of diens vervanger te melden.
9. Leerlingen en medewerkers gedragen zich wederzijds respectvol naar elkaar.
10. Alle leerlingen zijn verplicht de door hen gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
11. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de op school geldende regels en voorschriften.
12. Het is niet toegestaan jassen en petten/hoeden in de school aan te hebben of te dragen.
13. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de docent mobiele communicatieapparatuur, geluidsapparatuur etc. te gebruiken in de lokalen.
14. Grafische rekenmachines worden alleen met toestemming van de docent gebruikt.
15. Fietsen dienen in de fietsenrekken geplaatst te worden.
16. Het is alleen toegestaan te eten en drinken in de kantine en buiten, dus niet in de gangen, lokalen en werkruimten. Water mag wel gedronken worden, maar niet in de BiNaSk lokalen in verband met veiligheid.
17. Leerlingen hebben geen toegang tot de personeelskamer.

Artikel 23: Gebruik mobiele apparaten

1. Leerlingen mogen tijdens hun verblijf op school mobiele apparaten bij zich hebben en hoeven deze niet verplicht op te bergen in hun kluisje.
2. Tijdens de lessen worden de mobiele apparaten niet gebruikt, tenzij de docent daar toestemming voor geeft.
3. Leerlingen plaatsen hun telefoon bij binnenkomst in het lokaal in de daarvoor bestemde telefoontas. Als de docent toestemming geeft of als de les is afgelopen, mogen leerlingen hun telefoon weer uit de telefoontas halen.
4. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van hun mobiele apparaten. De school is niet aansprakelijk voor schade aan mobiele apparaten als leerlingen ervoor kiezen deze naar school mee te nemen, ook als leerlingen gevraagd wordt hun telefoon in de telefoontas te plaatsen.
5. Bij overtreding van lid 2 of lid 3 kan het mobiele apparaat worden ingenomen door de docent. Het apparaat mag dan aan het einde van de dag na het 9e lesuur worden opgehaald bij de leerjaarcoördinator. Bij herhaling zal er contact worden opgenomen met ouders.
6. Ongeoorloofd gebruik van een mobiel apparaat tijdens alle toetsen en examens is fraude. Leerlingen dienen vooraf hun telefoon op te bergen in hun tas of kluisje.
7. Filmen of fotograferen van personen van het Johan de Witt-gymnasium zonder toestemming is niet toegestaan.

Artikel 24: Gebruik sociale media en internet

1. Bij gebruik van sociale media behandelt iedereen elkaar met respect en laat iedereen in zijn waarde. Pesten, stalken, bedreigen en elkaar zwart maken is niet toegestaan.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij plaatst op sociale media. Ook doorsturen en delen zijn handelingen waarop iemand aangesproken kan worden.
3. Iedereen is zich er van bewust dat informatie op het internet moeilijk te verwijderen is.
4. Het leggen van contact en elkaar volgen op sociale media moet een bewuste keuze zijn waar goed over nagedacht is. Het wordt leerlingen afgeraden om personeelsleden te volgen of vrienden mee te worden op sociale media.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houdt iedereen rekening met de goede naam van het Johan de Witt-gymnasium en iedereen die bij de school betrokken is.
6. Iedereen heeft recht op privacy. Daarom wordt er geen informatie zoals foto's, video's of persoonsgegevens van anderen zonder toestemming verspreid op sociale media.
7. Het is op het Johan de Witt-gymnasium niet toegestaan om:
 - sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - te hacken en/of ongeoorloofd toegang te krijgen tot sites of programma's;
 - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden;
 - verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - iemand lastig te vallen, te stalken of te beledigen.
8. Het gebruik van internet via het netwerk van de school mag de kwaliteit van het netwerk niet in gevaar brengen of schade aanricht aan personen of instellingen. Hacken, overmatig downloaden en overbelasten is verboden.
9. Bij overtreding van deze afspraken wordt dit eerst door de schoolleiding met de betrokkene besproken. Bij ernstige overtreding kan de schoolleiding beslissen maatregelen op te leggen bij de betrokkene. Indien er sprake is van een strafbaar feit kan de schoolleiding beslissen contact opnemen met de politie.

Artikel 25: Gebruik alcohol, tabak, drugs en wapens

1. Het gebruiken van, het bezitten van of onder invloed zijn van alcohol in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies, is niet toegestaan.
2. Het gebruiken van, het bezitten van of onder invloed zijn van drugs en andere verdovende middelen in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies, is niet toegestaan.
3. Het is niet toegestaan te roken in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies.
4. Naast het wettelijke verbod op wapens waaronder op wapens lijkende voorwerpen, is het niet toegestaan gevaarlijke voorwerpen te bezitten of gebruiken in het schoolgebouw, op het schoolterrein, bij de sportterreinen en tijdens schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten, schoolreizen en excursies.
5. De schoolleiding mag, met inachtneming van artikel 4 lid 3, kluisjes, tassen en jassen controleren op alcohol, tabak, drugs en wapens.
6. Bij schoolfeesten en andere activiteiten kan er gecontroleerd worden op indrinken met behulp van een blaastest en op het bezit of gebruik van drugs.
7. Bij overtreding van een van de bovenstaande artikelen kan de toegang tot de school of een schoolactiviteit ontegensprekend worden en kunnen er sancties volgen. Ouders worden in alle gevallen ingelicht.
8. Medewerkers van de school mogen leerlingen nooit fouilleren. Dit is voorbehouden aan hen die uit hoofde van hun beroep daartoe bevoegd zijn.
9. Het gebruik van energiedrank tijdens schooltijd wordt ontraden. In de schoolkantine wordt geen energiedrank verkocht.

Artikel 26: Medisch handelen en medicijnverstrekking

1. Een personeelslid van de school is in zijn algemeenheid niet deskundig genoeg om een juiste diagnose te stellen. Daarom worden er op school aan leerlingen geen pijnstillers en dergelijke verstrekt.
2. Als een leerling op school ziek wordt, dient hij/zij zich af te melden bij de desbetreffende leerjaarcoördinator. Bij leerlingen uit klas 1 t/m 4 wordt naar huis gebeld. Bij leerlingen uit klas 5 en 6 wordt niet naar huis gebeld, maar zij moeten zich wel afmelden bij hun leerjaarcoördinator.
3. In het geval van heftige symptomen wordt direct contact opgenomen met de naburige huisartsenpraktijk. Aansluitend wordt contact opgenomen met de ouders.
4. In een situatie waarbij het onverstandig is om de leerling alleen naar huis te laten gaan dienen de ouders voor vervoer naar huis te zorgen.
5. Sommige leerlingen gebruiken voorgeschreven medicijnen, bijvoorbeeld insuline bij diabetes of antibiotica. De school kan niet betrokken worden bij de verstrekking van deze medicijnen aan leerlingen. Leerlingen dienen zelf zorg te dragen voor het bewaren en toedienen van hun medicijnen. Indien dit niet mogelijk is, zal contact worden opgenomen met de naburige huisartsenpraktijk met het verzoek deze handeling te verrichten.
6. Medicijnen die niet ongekoeld bewaard kunnen worden, kunnen bij de administratie in bewaring worden gegeven met duidelijke vermelding van naam en klas van de leerling.
7. Handelingen die normaliter enkel door een bevoegd arts worden uitgevoerd, mogen niet door personeelsleden van de school verricht worden. Te allen tijde zal in noodsituaties contact opgenomen worden met de naburige huisartsenpraktijk.

Artikel 27: Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij, door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, tijdens, voor of na schooltijd, kan daarvoor door de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden van dit feit door de schoolleiding schriftelijk in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw of de inventaris, eigendommen van medeleerlingen of van derden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en kunnen aansprakelijk gesteld worden.

V. Strafmaatregelen

Artikel 28: Straffen

1. Tegen handelingen van leerlingen die in strijd zijn met voorschriften en regels die binnen de school gelden kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden.
2. Elke medewerker is bevoegd de leerling op zijn/haar gedrag aan te spreken en een maatregel op te leggen als er sprake is van een overtreding van de voorschriften en regels die binnen de school gelden. De bevoegdheid van deze maatregel is geregeld in lid 5 van dit artikel.
3. De aard van de opgelegde maatregel en de zwaarte ervan moeten in verhouding staan met de zwaarte en de aard van de gepleegde overtreding.
4. Een leerling mag zich altijd laten bijstaan door derden.
5. De volgende maatregelen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
 - a) een waarschuwing;
 - b) een gesprek met de betreffende leraar;
 - c) een extra taak met betrekking tot de leerstof;
 - d) het verrichten van corveewerkzaamheden;
 - e) vroeg melden en/of nablijven, verrichten van strafwerk, 'vierkant rooster';
 - f) een gesprek met de leerjaarcoördinator en contact met ouders;
 - g) het ontfeggen van toegang tot bepaalde lessen voor korte tijd of ontfegging van verdere deelname aan schoolactiviteiten;
 - h) time-out, voor de rest van de dag, eventueel eenmalig verlengd met nog één dag;
 - i) schorsing van één tot vijf dagen;
 - j) definitieve verwijdering.

De maatregelen a t/m d kunnen worden opgelegd door docenten (OP) en het OOP.
De maatregelen a t/m f kunnen worden opgelegd door leerjaarcoördinatoren.
De maatregelen a t/m h kunnen worden opgelegd door conrectoren.
De maatregelen a t/m j kunnen worden opgelegd door de rector-bestuurder.
6. Lijfstraffen zijn verboden.

Artikel 29: Time-out en schorsing

1. Een ernstig incident kan leiden tot een time-out. Bij een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag naar huis gestuurd. Het besluit wordt zo snel mogelijk aan de ouders schriftelijk meegedeeld.
2. De time-out kan eenmalig worden verlengd met één dag. Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de inspectie vanaf de tweede dag geïnformeerd. De ouders worden uitgenodigd voor gesprek.
3. Bij een ernstig incident kan ook leiden tot een schorsing. De rector-bestuurder kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van één tot hoogstens vijf dagen schorsen.
4. Het besluit en de opgave van redenen wordt zo snel mogelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders van de betrokkene schriftelijk meegedeeld. De ouders worden uitgenodigd voor gesprek.
5. De rector-bestuurder stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag met opgave van redenen in kennis.
6. Bij een schorsing kan de toegang tot de school worden geweigerd, maar de school blijft verplicht om de leerling onderwijs te geven. Repetities worden gewoon gemaakt.

Artikel 30: Definitieve verwijdering

1. De rector-bestuurder kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook de ouders de gelegenheid hebben gekregen hierover te worden gehoord.
2. Een leerling kan niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van het schooljaar worden verwijderd.
3. Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Gedurende dit overleg mag de leerling langer dan vijf dagen worden geschorst.
4. De rector-bestuurder stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de definitieve verwijdering in kennis.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen door de rector-bestuurder zo snel mogelijk, maar maximaal een week na het nemen van de beslissing, aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders van de betrokkene schriftelijk meegedeeld, met vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar en klacht.
6. Tegen een definitieve verwijdering kan binnen zes weken schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de rector-bestuurder.
7. Binnen 30 dagen na dagtekening van het bezwaar neemt de rector-bestuurder een beslissing ten aanzien van het bezwaar. De leerling en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook de ouders over de inhoud van het bezwaar en geeft hen gelegenheid kennis te nemen van de relevante adviezen en rapporten.
8. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan de rector-bestuurder de betrokken leerling de toegang tot de school ontfeggen.
9. Tegen de beslissing over een definitieve verwijdering die in een bezwaarprocedure is bevestigd, kan door een leerling en, indien deze de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook de ouders een klacht worden ingediend conform de klachtenprocedure zoals vastgelegd in artikel 31.
10. Een leerplichtige leerling mag pas worden uitgeschreven als er een bewijs van aanmelding bij een andere school is, of na melding van de leerplichtambtenaar. Bij niet-leerplichtige leerlingen geldt een inspanningsverplichting.

VI. Rechtsbescherming

Artikel 31: Klachtrecht

Op deze school is een klachtenregeling van kracht. In de klachtenregeling staat omschreven hoe er binnen het Johan de Witt-gymnasium wordt omgegaan met klachten. De regeling is terug te vinden op de website en bij de administratie.

Artikel 32: Beroepsrecht

Aan de school is een Commissie van Beroep Eindexamens verbonden. De commissie oordeelt over de door de leerlingen ingestelde beroepen tegen beslissingen van de rector over onregelmatigheden tijdens het schoolexamen of centraal examen.

Artikel 33: Klokkenluidersregeling

Op deze school is een klokkenluidersregeling van kracht. In de klokkenluidersregeling staat omschreven hoe er binnen het Johan de Witt-gymnasium wordt omgegaan met het melden van misstanden. De regeling is terug te vinden op de website en bij de administratie.

Artikel 34: Naleving

1. Dit leerlingenstatuut wordt eens in de twee jaar geëvalueerd door de leerlinggeleding.
2. Wanneer er een geschil ontstaat door het niet naleven van dit statuut, zal allereerst de mentor van de leerling bemiddelen. Wanneer deze geen oplossing kan aandragen of zelf de persoon is met wie het geschil loopt, zal de leerjaarcoördinator zich erover buigen. Als ook de leerjaarcoördinator het geschil niet kan oplossen, zal het geschil bij de conrector komen. Leidt dit ook niet tot een oplossing dan neemt de rector een evenwichtige beslissing.

Artikel 35: Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector-bestuurder.